

Geschäftsstelle VSSG

Aufgaben

Die Geschäftsstelle der VSSG arbeitet im Auftrag des Vorstandsausschusses. Sie untersteht organisatorisch dem Vorstandsmitglied, welches den kaufmännischen Betrieb leitet.

Die Geschäftsstelle übernimmt einfache Übersetzungen für alle folgenden Aufgabenbereiche (Korrespondenz, Sitzungen). Übersetzungsdienste werden nur für Veröffentlichungen und Tagungen beigezogen.

	Aufwand ca.
1. Sekretariatsaufgaben	40%
<ul style="list-style-type: none">• Korrespondenz im Auftrag des Präsidenten, des Vorstandes oder selbstständig in administrativen Belangen• Administrative Vorbereitungen für Fachtagungen und Versammlungen (Reservierung, Einladungen usw.)• Protokollführung bei allen Vorstandssitzungen und Versammlungen• Erstellen und Versenden von Drucksachen (z.B. Tätigkeitsbericht)• Entgegennehmen von Bestellungen und Versenden von Unterlagen und Publikationen (Baumschutzplakate, Richtlinien zur Wertberechnung u.s.w.)• Archivierung und Ablage sämtlicher Akten der Vereinigung• Führen des Mitgliederverzeichnisses	
2. Unterstützungsaufgaben	15%
<ul style="list-style-type: none">• Organisatorische Vorbereitung für Fachtagungen und Versammlungen• Kontakte zu Fachorganisationen wie VSG, BSB, BSLA, IFPRA u.s.w.• Betreiben von Informationsmedien (Internet, Bulletin)	
3. Fachaufgaben	25%
<ul style="list-style-type: none">• Auskunfterteilung telefonisch/schriftlich und Unterstützung von Mitgliedern bei Fachfragen• Auskunfterteilung und Unterstützung von Partnerorganisationen, öffentlichen Körperschaften und Dritten• Unterstützen des Präsidenten und der Vorstandsmitglieder (Vor- und Nachbearbeiten von Sitzungen, Vorabklärungen, Absprachen)• Vorbereiten von Vernehmlassungen und Stellungnahmen z.H. des Vorstandes• Erheben von Daten und Führen von Statistiken• Redaktionelles Betreuen der Informationsmedien (Koordination)	
4. Kaufmännische Aufgaben	20%
<ul style="list-style-type: none">• Fakturierung und Debitorenbuchhaltung• Bewirtschaften der Kreditoren• Führen der Kasse• Führen der Finanzbuchhaltung, Kontoführung, vorbereiten des Abschlusses	